

 **FORMATO EUROPEO**  
**PER**  
**IL**  
**CURRICULUM**  
**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome:** Gianfranco Manca  
**Data di nascita:** 14/09/1973  
**Indirizzo:** Via Puglie 7 Nuoro  
**Cellulare:** 3496708109  
**Nazionalità:** Italiana  
**Contatto Skype:** manca.gianfranco73  
**Indirizzo mail:** gianfranco.manca73@gmail.com

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- **Date (da - a)** 22/06/15 31/10/15
- **Nome del datore di lavoro** Lariso coop.sociale
- **Tipo di azienda o settore** Servizi
- **Tipo di impiego** Ag.commerciale
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Date (da - a)** 01/02/11 31/12/2012
- **Nome del datore di lavoro** Pittora trasporti srl
- **Tipo di azienda o settore** Logistica
- **Tipo di impiego** Ag.commerciale
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Date (da - a)** 04/2012 12/2013
- **Nome del datore di lavoro** Idievolution spa-Mentadent-aestetika
- **Tipo di azienda o settore** Odontoiatrico
- **Tipo di impiego** Ag.commerciale
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Date (da - a)** 11/2011 03/2012
- **Nome del datore di lavoro** Sweden & martina spa

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>odontoiatrico</i>  <i>Ag.commerciale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p><i>Dal 01/08/2010</i>  <i>Illiano communication</i>  <i>Commerciale editoria</i>  <i>Ag.commerciale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 15/01/09</i>  <i>One Business s.a.s. Di Alessandro Loriga</i>  <i>Commerciale settore energia e telecomunicazioni</i>  <i>Ag. commerciale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 01/02/08 al 20/11/2008</i>  <i>Figenpa spa</i>  <i>Creditizio</i>  <i>Ag.in Attività Finanziaria</i>  <i>commerciale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 30/11/2006 al 31/08/2007</i>  <i>Lupinu s.r.l</i>  <i>Edilizia</i>  <i>Impiegato</i>  <i>Gestione ufficio acquisti e trasporti mezzi pesanti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 01/01/2000 al 21/11/2006</i>  <i>Panda s.p.a</i>  <i>Grande distribuzione</i>  <i>Commesso</i>  <i>Specializzato</i>  <i>gestione ordini e cassa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 07/03/1998 al 31/12/1999</i>  <i>Superpanda s.r.l</i>  <i>Grande distribuzione</i>  <i>Commesso</i>  <i>Specializzato</i>  <i>gestione ordini e</i>  <i>cassa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 06/03/1996 al 06/03/1998</i>  <i>Superpanda s.r.l</i>  <i>Grande distribuzione</i>  <i>Commesso di</i>  <i>vendita</i>  <i>gestione ordini e</i>  <i>cassa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 01/06/1995 al 31/12/1995</i>  <i>CIR s.r.l</i>  <i>Grande distribuzione</i>  <i>Responsabile di magazzino gestione di magazzino</i></p>

- Date (da - a) *Dal 01/09/1994 al 31/03/1995*
- Nome del datore di lavoro Granara s.p.a
- Tipo di azienda o settore *Macchine per ufficio*
- Tipo di impiego *Macchine per ufficio*
- Principali mansioni e responsabilità *Tecnico e venditore misuratori fiscali commerciale e tecnico*

• Nome e tipo di istituto di istruzione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE Dal 09/2014**  
 Università Sassari  
 a.a.2014/2015 Sede di Nuoro  
 Diritto delle Amministrazioni e delle Imprese Pubbliche e Private  
 esami:  
 Diritto Privato, Diritto Pubblico romano, Diritto Costituzionale, Diritto Medievale, Diritto aeronautico e della navigazione, Informatica, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Economia politica, Diritto Agrario, Inglese, Diritto Internazionale, Diritto Tributario, Filosofia del Diritto, Diritto dell' ambiente nella tradizione giurica romana, Diritto dell' Unione Europea, Diritto Amministrativo, Diritto processuale civile, Diritto pubblico comparato, Istituzioni di diritto e procedura penale.

Dal 1987 al 1992

IPSIA ( Istituto professionale per industria e artigianato)- Nuoro

**CAPACITÀECOMPETENZE PERSONALI**

**PRIMALINGUA**

Italiano

**ALTRELINGUE**

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀECOMPETENZE RELAZIONALI**

**OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO VISTA L' ESPERIENZA MATURATA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE**

**CAPACITÀ  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione di gruppi di lavoro con organizzazione degli orari di lavoro e delle mansioni, risoluzione dei problemi , capacità di relazionarsi e interagire con le aziende , gestione documenti quali D.D.T e fatture



CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

relazionarsi e interagire con le aziende , gestione documenti quali  
D.D.T  
e fatture  
Ottima conoscenza dei sistemi informatici Excel, Word, Internet ,Open office libreoffice

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Dal 13/05/08 in possesso dell'attestato di Capacità Professionale per il Trasporto Nazionale ed Internazionale su strada di merci  
corso di Basic Life Support  
corso per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro  
corso per Addetti Antincendio in attività a rischio di incendio medio nei luoghi di lavoro.

PATENTE O PATENTI A / B

ULTERIORI INFORMAZIONI Hobbies : Cinema, Calcio, Motociclismo, Viaggi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

In fede

Gianfranco Manca

